**Техническое задание услуг по уборке и обслуживанию нежилых/офисных помещений головного офиса ДО АО Банк ВТБ (Казахстан) (далее – Банк) в городе Алматы.**

**Нормативы по перечню и периодичности оказываемых услуг по уборке (клинингу) помещений головного офиса:**

1. Хозяйственное обслуживание Административных зданий и дополнительных офисов, размещенных в Административных зданиях, осуществляется в соответствие с Перечнем услуг (Приложение 1) и включает в себя:

а) основную уборку помещений;

б) поддерживающую уборку помещений;

в) уборку архивных помещений;

г) уборку технических помещений;

д) уборку складских помещений;

е) выполнение дополнительных работ по заданию Заказчика;

1. В стоимость услуг по хозяйственному обслуживанию одного квадратного метра должны быть включены:

а) предоставление персонала для оказания услуг по хозяйственному обслуживанию Объектов Банка;

б) ежедневная влажна/санитарная уборка (основная и поддерживающая) всех помещений Заказчика (в том числе коридоры, лестницы, переходы холлы и т.д.), включая уборку санузлов (9 помещений/санузлов), помещения кухонной зоны/кухонного оборудования (холодильники, микроволновые печи и др.);

в) комплектация санитарных зон и сервисных комнат расходными материалами (п. 5 Приложения 1);

г) дополнительные услуги (п. 6 Приложения 1);

1. В стоимость услуг по хозяйственному обслуживанию одного квадратного метра должны быть включены дополнительные услуги (п. 6 Приложения 1), которые оказываются по заявкам Заказчика, сверх объемов, предусмотренных Перечнем услуг по хозяйственному обслуживанию.

|  |  |
| --- | --- |
| Общая площадь помещений ГО Банка подлежащих ежедневной уборки |  |
|  |  |
|  | **Офисные помещения (головного офиса расположенного в г. Алматы, ул. Тимирязева 26/29)** |
| Общая площадь (Всего) | 2 879 кв.м, в том числе: |  |
| Площадь офисных помещений | 2 204 кв.м  | Основные офисные помещения для размещения работников ГО Банка. |
| Площадь технических/вспомогательных помещений | 675 кв.м | Серверные/кроссовые помещения, складские помещения, холлы и коридоры, санузлы. |
| Количество работников Банка (размещенных по указанному адресу) | 366 человек |  |
|  | Офисные помещения головного офиса Банка расположенного по адресу: г. Алматы, ул. Байтурсынова, 179/4, н.п. 65, 66 |
| Общая площадь | 434,8 кв.м, в том числе: |  |
| Площадь офисных помещений | 290,5 кв.м | Основные офисные помещения для размещения работников ГО Банка. |
| Площадь технических/вспомогательных помещений | 144,3 кв.м | Серверное помещение, складские помещения, холлы и коридоры, санузлы. |
| Площадь прилегающей территории |  356 кв.м | Прилегающая территория покрыта асфальтным покрытием, не требует работ по озеленению и поливу.  |
| Количество работников Банка (размещенных по указанному адресу) | 75 человек |  |

*Приложение 1*

**Перечень услуг**

**по хозяйственному обслуживанию**

1. **Уборка помещений**

|  |
| --- |
| Нежилые офисные помещения головного офиса Банка, в том числе: |
| ***Головного офиса Банка по адресу: г. Алматы , ул. Тимирязева, 26/29 (БЦ «BNC-Plaza», общей площадью помещений – 2879 кв.м );*** ***Головного офиса Банка по адресу: г. Алматы , ул. Байтурсынова, 179/4 , 1 этаж в жилом доме с индивидуальным входом общей площадью помещений – 434,8 кв.м ) и прилегающей территорией - (без полива и озеленения).***  |
| ***\*Обязательные условия!*** *1. В стоимость работ должны быть включены все расходы по организации процесса уборки в соответствии с режимом и перечнем работ на объектах (в том числе НДС). Поставщик предоставляет, работникам привлеченным к обслуживанию объектов Заказчика, весь необходимый инвентарь (инструменты, приспособления, униформу, защитные средства, моющие пылесосы, хозяйственные товары и бытовую химию (в том числе специальные средства для моющих пылесосов и обслуживания различных поверхностей – стекла, дерева, камня, металла и тд.)) необходимые для выполнения ежедневных работ (за исключением средств описанных в п.2) .**2. Заказчик самостоятельно предоставляет только бумажные салфетки для диспенсеров, туалетную бумагу, жидкое мыло и освежитель воздуха.**3.* ***Стоимость услуг не подлежит изменению в сторону увеличения до конца срока действия Договора, но может быть уменьшена за фактически оказанные услуги.******Головного офиса Банка по адресу: г. Алматы , ул. Тимирязева, 26/29 (БЦ «BNC-Plaza», общей площадью помещений – 2879 кв.м );*** |
| **Вид уборки** | **Режим работ/периоды** | **Количество привлеченного персонала, человек** |  |  |
| *Основная уборка помещений*  | ежедневно, с понедельника по пятницу; *график работы: с 06-00 до 10-00 часов утра;* | техник по уборке – 6 человек | Перечень работ:* + освобождение мусорных корзин, вынос мусора,
	+ удаление следов, вытирание стеклянных поверхностей дверей, перегородок
	+ вытирание дверей, особенно ручек
	+ вытирание столов, стульев, кресел
	+ удаление следов с внутренней стороны окон, вытирание подоконников
	+ вытирание оргтехники, телефонов – 3 раза в неделю
	+ вытирание пола,
	+ вакуумная чистка ковровых покрытий (при наличии)
	+ вытирание плинтусов – 1 раз в неделю
	+ уборка туалетных комнат
	+ чистка сантехнических приборов с применением дезинфицирующих средств
	+ вытирание плиточных стен в местах разбрызгивания
	+ вытирание зеркал, прочих предметов, закрепленных на стенах
	+ вытирание дверей, особенно ручек с применением дезинфицирующих средств
	+ мытье пола
	+ пополнение диспенсеров расходными материалами средств гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца – приобретаются и выдаются Заказчиком)
 |  |
| Поддерживающая уборка всех помещений | ежедневно, с понедельника по пятницу; график работы: с 10-00 до 18-00 часов дня; | техник по уборке – 3 человека | Поддерживающая уборка:* + поддержание чистоты в местах общего пользования
	+ освобождение корзин, вынос мусора,
	+ вытирание следов на стеклянных поверхностях входных дверей
	+ удаление следов, вытирание пола
	+ контрольные уборки туалетных комнат
	+ удаление следов в местах разбрызгивания
	+ чистка сантехнических приборов
	+ каждые 3 (три часа) удаление загрязнений со всех поверхностей кухонной зоны и вытирание пола
	+ вытирание аппаратов для воды, микроволновок и холодильников кухонной зоны
	+ пополнение диспенсеров расходными материалами средствами гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца)
 |  |
| *Дополнительная уборка (генеральная уборка)*  | 1 (один) раз в месяц*график работы – последняя суббота месяца, с 07-00 до 14-00 часов дня;* | техник по уборке – 6 человек | Генеральная уборка помещений – 4-я субботы месяца* + вытирание всей оргтехники с помощью средств применимых для таких поверхностей
	+ вытирание высоких поверхностей мебели (с использованием бытовой химии)
	+ вытирание светильников
	+ снятие паутины
	+ вытирание радиаторов
	+ вытирание внутренней поверхности окон
	+ вытирание стеклянных перегородок внутри помещений
	+ удаление пятен с поверхности мягкой мебели/кресел/стульев
	+ вытирание вывесок, указательных табличек внутри здания.
	+ удаление пятен на ковровых покрытиях специальным оборудованием (при наличии)
	+ уборка в санитарных комнатах (стены, столешницы, перегородки и др.)
	+ мытье всей настенной/половой плитки
	+ обработка сантехнических предметов и поверхностей средствами, удаляющими водный камень и ржавчину
	+ чистка между плиточных швов на стенах и полу.
 |  |
| ***ГО Банка по адресу: г. Алматы , ул. Байтурсынова, 179 корпус 4, (общей площадью помещений - 446,2 кв.м );***  |
| Основная уборка помещений (в том числе поддерживающая уборка в течении дня)  | ежедневно, с понедельника по пятницу график работы: с 07:30 до 17-00 часов дня; | техник по уборке – 1 человек | Перечень работ: освобождение мусорных корзин, вынос мусора, удаление следов, вытирание стеклянных поверхностей дверей, перегородок вытирание дверей, особенно ручек вытирание столов, стульев, кресел удаление следов с внутренней стороны окон, вытирание подоконников вытирание оргтехники, телефонов – 3 раза в неделю вытирание пола,  вакуумная чистка ковровых покрытий (при наличии) Влажная чистка коврового покрытия (с использование спецтехники и специальных средств для влажной чистки коврового покрытия) вытирание плинтусов – 1 раз в неделю уборка туалетных комнат чистка сантехнических приборов с применением дезинфицирующих средств вытирание плиточных стен в местах разбрызгивания вытирание зеркал, прочих предметов, закрепленных на стенах вытирание дверей, особенно ручек с применением дезинфицирующих средств мытье пола пополнение диспенсеров расходными материалами средств гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца – приобретаются и выдаются Заказчиком) |  |
| Дополнительная уборка (генеральная уборка)  | Производится в рабочие дни по заданию Заказчика (не менее 2х раз в месяц) | техник по уборке – 1 человек | Генеральная уборка помещений – два раза в месяц (по заданию Заказчика): вытирание всей оргтехники с помощью средств применимых для таких поверхностей вытирание высоких поверхностей мебели (с использованием бытовой химии) вытирание светильников снятие паутины вытирание радиаторов вытирание внутренней поверхности окон вытирание стеклянных перегородок внутри помещений удаление пятен с поверхности мягкой мебели/кресел/стульев вытирание вывесок, указательных табличек внутри здания. удаление пятен на ковровых покрытиях специальным оборудованием (при наличии) уборка в санитарных комнатах (стены, столешницы, перегородки и др.) мытье всей настенной/половой плитки обработка сантехнических предметов и поверхностей средствами, удаляющими водный камень и ржавчину чистка между плиточных швов на стенах и полу.Чистка сложных загрязнений коврового покрытия полов (при помощи специального оборудования и средств для химчистки ковра лана).Помывка фасадной части и окон входной группы помещения, протирание перил.  |  |
| Уборка прилегающей территории (дворник) | Сезонный вид работ;С 01 сентября по 31 марта;Ежедневно, с понедельника по пятницуГрафик работы: с 06-00 до 13-00 часов дня | дворник – 1 человек | Уборка прилегающей территории к зданию (определенной Заказчиком включая крыльцо здания) от мусора, наледи, снега;Подрезка деревьев при необходимости;Ежедневный вывоз мусора с обслуживаемой территории |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Периодичность (ежедневной и генеральной уборки )** |
| **Кабинеты,** **оpen-space** | **VIP зона** | **Клиентская зона** | **Входные группы, зона 24, холлы,****лестницы,****коридоры, лифты,****балконы** | **Санузлы** | **Сервис-ные зоны** |
|  | Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоту до 2 м | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
|  | Очистка полотен дверей и дверных коробок, включая доводчики. Очистка и дезинфекция дверных ручек | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
|  | Очистка письменных столов, включая выкатные тумбочки, без перемещения документов | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | - | ежедневно |
|  | Уход за деревянными поверхностями с применением специальных средств | по мере необходи-мости | ежедневно | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости |
|  | Очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации) | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
|  | Удаление загрязнений с зеркальных поверхностей, полировка металлических поверхностей, элементов интерьера из цветных металлов | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
|  | Удаление локальных загрязнений со стеклянных поверхностей (окна, перегородки) и оконных рам на высоту до 2 м | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
|  | Удаление пыли с портьерных штор, жалюзи  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
|  | Очистка светильников, люстр, бра на высоте не более 3 м от пола | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
|  | Удаление пыли и пятен с оргтехники, бытовой техники, телефонов, настольных ламп, настольных принадлежностей и пр.  | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | - | ежедневно |
|  | Влажная уборка корпуса банкоматов. Очистка от пылевых загрязнений монитора, клавиатуры, панели банкомата. Удаление пыли с рекламных и информационных стендов. | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | - | ежедневно |
|  | Влажная уборка снаружи бытовой техники (бытовые холодильники, СВЧ печи, электрические чайники, кофе машины, кулеры и пр.) с применением специальных моющих средств  | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю  | - | 1 раз в неделю |
|  | Удаление пыли с подоконников, освобождённых от посторонних предметов | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
|  | Удаление локальных загрязнений со стен, если позволяет характер покрытий  | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости |
|  | Уборка ковролина, ковровых покрытий, плинтусов и грязезащитных ковриков пылесосом | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | - | - |
|  | Удаление пятен и спонтанных загрязнений с ковролина, ковровых покрытий и плинтусов | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | - | - |
|  | Уход за кожаной поверхностью мебели с применением специальных средств | по мере необходи-мости | по мере необходимости, но не менее 1 раза в неделю | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | - | - |
|  | Сухая/влажная уборка твёрдого пола, ступеней лестниц(лестничного марша), входной группы | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
|  | Мойка сантехники: раковин, унитазов, биде, писсуаров, душевых поддонов, кабин, сидений унитазов (с двух сторон), наружных частей подводки сантехники, аксессуаров с применением средств с дезинфицирующим эффектом, стен.Дезодорация воздуха | - | ежедневно | - | - | ежедневно | - |
|  | Заполнение канализационных трапов | - | по мере необходи-мости | - | - | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости |
|  | Очистка решеток канализационных трапов | - | по мере необходи-мости | - | - | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости |
|  | Чистка треков лифтов | - | ежедневно | ежедневно | ежедневно | - | - |
|  | Влажная/сухая уборка перил, лестниц, парапетов | - | - | ежедневно | ежедневно | - | - |
|  | Удаление отходов из уничтожителей бумаг (шредеров), замена полиэтиленовых пакетов | ежедневно | ежедневно | - | ежедневно | - | - |
|  | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов, очистка и дезинфекция (при необходимости), транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
|  | Обработка поверхностей дезинфицирующим средством  | 1 раз в квартал | 1 раз в неделю | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | ежедневно | 1 раз в неделю |
|  | Удаление загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте более 2 м | 1 раз в месяц | 1 раз в неделю | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
|  | Влажная уборка потолка | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |
|  | Уборка труднодоступных мест, низкоуровневых поверхностей  | 2 раза в месяц | 1 раз в неделю | 2 раза в месяц | 2 раза в месяц | ежедневно | 1 раз в неделю |
|  | Удаление пыли и пятен с пожарного оборудования | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | - | 1 раз в неделю |
|  | Удаление пыли и пятен с табличек, информационных досок и стендов | по мере необходи-мости | ежедневно | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | - | - |
|  | Проверка наличия и комплектация расходными материалами  | - | ежедневно | - | - | ежедневно | ежедневно |
|  | Информирование Заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |

**1.2. Поддерживающая уборка**

Производится ежедневно в течение рабочего дня.

В основных (административных) зданиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Периодичность** |
| **Кабинеты,** **оpen-space** | **VIP зона** | **Клиентская зона** | **Входные группы, зона 24,** **лестницы,****коридоры, лифты,****балконы, холлы** | **Санузлы** | **Сервисные зоны** |
|  | Влажная/сухая уборка твёрдых поверхностей пола, ступеней лестниц | по меренеобходи-мости | по меренеобходи-мости, но не реже1 раза в3 часа | по мере необходи-мости, но не реже 1 раза в час | по меренеобходи-мости | по меренеобходи-мости, но не реже1 раза в час | по мере необходи-мости, но не реже1 раза в час |
|  | Мойка сантехники: раковин, унитазов, биде, писсуаров, душевых поддонов, кабин, сидений унитазов (с двух сторон), наружных частей подводки сантехники, аксессуаров с применением средств с дезинфицирующим эффектом, стен.Дезодорация воздуха | - | по меренеобходи-мости, но не реже 1 раза в час | - | - | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в час | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в час |
|  | Удаление локальных загрязнений с зеркальных и металлических поверхностей | по меренеобходи-мости | по меренеобходи-мости | по меренеобходи-мости | по меренеобходи-мости | по меренеобходи-мости | по меренеобходи-мости |
|  | Проверка наличия и комплектация расходными материалами | - | по меренеобходи-мости | - | - | по меренеобходи-мости | по мере необходи-мости |
|  | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов, транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сухая/влажная уборка вертикальных и горизонтальных поверхностей стен ( на высоте не более 2,0 м), мебели, офисного оборудования, элементов инженерных систем, оргтехники, банкоматов, информационных элементов, элементов интерьера (в т. ч. зеркальных, стеклянных и металлических), дверей (в т.ч. стеклянных), дверных блоков, оконных рам, подоконников, окон и пр. | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости | по мере необходи-мости |

**Уборка складских помещений**

Производится ежедневно в рабочие дни: с 9.00 до 18.00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Периодичность** |
| 1 | Влажная/сухая уборка твёрдых поверхностей пола, ступеней лестниц | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 2 | Уборка мебели, офисного оборудования, оргтехники, информационных элементов и пр. | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 3 | Уборка дверных блоков, оконных рам, подоконников, окон, элементов инженерных систем, открытых поверхностей радиаторов и пр.  | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 4 | Удаление пыли и загрязнений с выключателей, розеток, электрокоробов | по мере необходимости, но не реже 2 раз в день |
| 5 | Сухая/влажная уборка вертикальных и горизонтальных поверхностей, полок, стеллажей на высоте до 2 м | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 6 | Сухая/влажная уборка вертикальных и горизонтальных поверхностей на высоте более 2 м | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| 7 | Мойка сантехники: раковин, унитазов, биде, писсуаров, сидений унитазов (с двух сторон), наружных частей подводки сантехники, аксессуаров с применением средств с дезинфицирующим эффектом | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в 2 часа |
| 8 | Проверка наличия и комплектация расходными материалами | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в 2 часа |
| 9 | Сухая/ влажная уборка кабин грузовых лифтов | ежедневно |
| 10 | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов, транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры | ежедневно |
| 11 | Удаление мусора из уличных урн, мойка и санитарная обработка урн | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в 2 часа |

1. **Уборка архивных помещений**

Производится ежедневно в рабочие дни: с 9.00 до 18.00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование**  | **Периодичность** |
| 1 | Влажная/сухая уборка твёрдых поверхностей пола | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в день |
| 2 | Уборка мебели, офисного оборудования, оргтехники, информационных элементов, и пр. | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в день |
| 3 | Уборка дверных блоков, оконных рам, подоконников, окон, элементов инженерных систем, открытых поверхностей радиаторов и пр. | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 4 | Сухая/влажная уборка вертикальных и горизонтальных поверхностей, полок, стеллажей на высоте до 2 м | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 5 | Сухая/влажная уборка вертикальных и горизонтальных поверхностей на высоте более 2 м | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 6 | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов, транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры | ежедневно |

1. **Уборка технических помещений**

Производится ежедневно в рабочие дни: с 9.00 до 18.00 по согласованию с Заказчиком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Периодичность** |
| 1 | Влажная/сухая уборка твёрдых поверхностей пола | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 2 | Уборка мебели, офисного оборудования, оргтехники, информационных элементов, и пр. | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 3 | Уборка дверных блоков, оконных рам, подоконников, окон, элементов инженерных систем, открытых поверхностей радиаторов и пр.  | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 4 | Сухая/влажная уборка вертикальных и горизонтальных поверхностей на высоте более 2 м | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в квартал |
| 5 | Мойка сантехники: раковин, унитазов, писсуаров, сидений унитазов (с двух сторон), душевых кабин, поддонов, наружных частей подводки сантехники, аксессуаров с применением средств с дезинфицирующим эффектом | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в 2 часа |
| 6 | Проверка наличия и комплектация расходными материалами | по меренеобходимости, но не реже 1 раза в 2 часа |
| 7 | Удаление мусора из мусорных корзин, замена полиэтиленовых пакетов, транспортировка отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры | Ежедневно/два раза в день |

1. **Перечень расходных материалов\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Параметры** | **Зона** |
| Мусорные/сменные мешки для корзин ежедневного использования | Мусорные мешки, черные непрозрачные, в упаковке 100 шт. высокопрочный ПНД плотные прочные объем 60 л. подходят как на мусорное ведро так и на мусорный бак. Идеально подходят для офиса | Санузлы и корзины личного пользования |
| Средство для мытья посуды с дозатором (для обслуживания кухонной зоны) по мере необходимости | Бытовая химия/Эффективное и безопасное средство для мытья посуды с дозатором в пластиковой таре объем не менее 500 мл. | Сервисные зоны |
| Губка для мытья посуды (для обслуживания кухонной зоны) по мере необходимости но не мене одного раза в две недели | Губки для мытья посуды в наборе не менее 5-6 шт. Многофункциональны в применении. Размеры 6\*9 см | Сервисные зоны |
| Салфетки для уборки помещений | Антибактериальные, антистатичные, многоразовые предназначены для любых поверхностей отлично подходит как для сухой, так и для влажной уборки, размеры 30\*40 см  | Сервисные зоны, санузлы (Уборка поверхностей, пол, ,стекла, зеркала.) |
| Чистящие средства | Многофункциональное гелеобразное чистящие средство для удаления различных типов загрязнения. Дезинфицирующий и противогрибковый эффект. Объем не менее 500 мл. | Санузлы, сервисные зоны |
| Средство для мытья стекол | Средство предназначен для мытья окон, стекол и зеркал. Эффективное средство для удаления грязи, жира, сажи. Не оставляет разводов. В пластиковой бутылке с распылителем. Объем не менее 500мл. | Сервисные зоны, санузлы. |
| Резиновые перчатки | Перчатки хозяйственные латексные с повышенной прочностью, с удлиненной манжетой, отлично защищают руки, применяются при выполнении хозяйственно-бытовых работ.  | Сервисные зоны, санузлы. |
| Мыло хозяйственное | Мыло хозяйственное универсальное , 72%.Не содержит искусственные добавки и агрессивные вещества. Удаляет различные загрязнения и пятна на любых поверхностях, не оставляет разводов (возможно с отбеливающим эффектом) | Сервисные зоны, санузлы |
| Нашатырный спирт | Раствор амиака 10% многофункциональный. Объем не менее 500 мл | Сервисные зоны, санузлы/текстильные поверхности/стекло/предметы интерьера |
| Медицинская хлорка | Хлорные таблетки, для уборки и дезинфекции помещений. Хорошо растворяются в воде, раствор не портит обрабатываемые поверхности. Действующее вещество: натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты и ПАВ. В упаковке не менее 25 шт. | Сервисные зоны, санузлы |
| Моющий Порошок | Универсальный моющий порошок (например Мс. Пропер) Имеет мощную формулу, которая быстро и эффективно удаляет грязь. Подходит для всех видов поверхностей. Объем не менее 400 гр. | Сервисные зоны, санузлы |

\* Расходные материалы на объектах Банка, за исключением VIP, могут быть заменены на аналогичные по характеристикам и качеству (по согласованию с Заказчиком).

**6.Перечень дополнительных услуг (по требованию Заказчика)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Периодичность**  | **Площадь/размер/описание** | **Стоимость за единицу/1 кв. м/1 п.м. , тенге*****(заполняется Поставщиком)*** |
| 1 | Мойка остекления без применения промышленного альпинизма (сезонное обслуживание) | Два раза в год | 1 услуга |  |
| 2 | Очистка фасада и элементов фасада/ козырька над входной группой, в том числе с применением промышленного альпинизма, внешних пожарных лестниц, наружных рекламных вывесок | Один раз в год | 1 услуга |  |
| 3 | Очистка люстр, светильников, бра на высоте более 3 метров | Один раз в год | 1 предмет |  |
| 4 | Химчистка предметов интерьера  | По заявке заказчика не более двух раз в год | 1 предмет |  |
| 5 | Химчистка мягкой мебели/кресел/стульев | По заявке заказчика не более двух раз в год | 1 предмет |  |
| 6 | Химчистка жалюзи, штор | По заявке заказчика не более двух раз в год | 1 кв.м |  |
| 7 | Генеральная уборка (после строительных работ) | При необходимости/по заявке заказчика  | 1000 кв.м |  |
| 8 | Услуги по предоставлению грязезащитных ковровых покрытий | Один раз в год | 20 м (120 см\*2000 см) |  |
| 9 | Химчистка твердых поверхностей пола  | Два раза в год | 1 кв.м |  |
| 10 | Шлифовка и кристаллизация твердых поверхностей пола и ступеней | Один раз в год | 1 кв.м |  |
| 11 | Дополнительный персонал в рабочие/ выходные дни  | Два раза в год | 1 час  |  |